

REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWAŃ W PROGRAMIE LATO W TEATRZE 2021

Celem Programu jest szerzenie i wspieranie idei pedagogiki teatru ze szczególnym uwzględnieniem działań pedagogiczno-teatralnych, w których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury oraz działań realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB.

§ 1

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu Lato w teatrze w (dalej: „Program”) wynosi 1,5 mln złotych.

§ 2

Instytucją zarządzającą Programem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego.

§ 3

1. Do konkursu dot. udzielenia dofinansowań w Programie mogą zgłosić się dysponujące przestrzeniami do przeprowadzenia warsztatów oraz prezentacji finałowych prac warsztatowych, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim:

- a) teatry i inne samorządowe instytucje kultury,
 - b) organizacje pozarządowe,
- (dalej: „Wnioskodawca”).

2. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.

3. Wnioskodawca, który od 2014 roku był beneficjentem Programu przez trzy lub więcej edycji, zobowiązany jest do ubiegania się o udział w module Lato w teatrze + (dalej: „Moduł”). Celem Modułu jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę nowej instytucji / organizacji do Programu i przygotowanie jej do samodzielnego udziału w konkursie w kolejnej edycji Programu.

4. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej na warunkach określonych §7 rozporządzenia MKiDN z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. 2018 poz. 2374). Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w załączniku nr 1.

5. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 .), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4

1. Aby wziąć udział w konkursie na dofinansowanie w ramach Programu, Wnioskodawca składa wniosek zawierający autorski projekt dwutygodniowych teatralnych półkolonii lub kolonii, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2021 r., tj. między 26 czerwca a 31 sierpnia 2021 r. (dalej: „Projekt”).
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w Programie.

§ 5

1. Projekt ubiegający się o dofinansowanie w ramach Programu Lato w teatrze, jak również w ramach Modułu Lato w teatrze +, musi być zgodny z następującymi kryteriami:
 - a) uczestnikami są dzieci lub młodzież w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym. Wnioskodawca określa liczbę uczestników (podczas realizacji projektu dopuszcza się jej zmianę nie przekraczającą 20% deklarowanej liczby),
 - b) Projekt nie jest częścią innego projektu, ale stanowi autorską, samodzielną propozycję edukacyjną,
 - c) Projekt polega na prowadzeniu warsztatów twórczych podczas półkolonii lub kolonii. Praca może odbywać się w grupach (np. grupa aktorska i/lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska, techniczna itp.). Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca, z zastrzeżeniem, że każda grupa pracuje w trybie ustalonym w § 5 ust. 2.
 - d) Projekt kończy co najmniej jednokrotna prezentacja efektów pracy uczestników.
 - e) Dodatkowo w przypadku ubiegania się o udział w Module Lato w teatrze + Projekt przygotowany jest w partnerstwie merytorycznym z instytucją lub organizacją, która do tej pory nie była beneficjentem Programu i nie jest Wnioskodawcą w bieżącym naborze do Programu. Wnioskodawca i jego partner wspólnie przygotowują koncepcję Projektu polegającą na współpracy na wszystkich etapach jego realizacji (przygotowywanie wniosku, promocja Projektu, rekrutacja uczestników, koordynacja Projektu, współprowadzenie warsztatów artystycznych, przygotowanie budżetu Projektu, nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami). Szczegółowe zasady współpracy ustalają Wnioskodawca wraz z partnerem.
2. Warsztaty, półkolonie i kolonie realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez dwa tygodnie (14 dni) z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć dziennie (włączając w to przerwy). Wyjątek mogą stanowić zajęcia w sobotę – czas ich trwania może być krótszy niż 6 godzin zegarowych oraz mogą przybrać dowolną formę spotkania. Dokładny wymiar i rozkład czasowy oraz harmonogram pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zgłoszenia półkolonii i kolonii do kuratorium oświaty oraz oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.
4. Wnioskodawca zaświadcza, że dysponuje przestrzeniami, które spełniają wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi.
6. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który zostało przyznane dofinansowanie.
7. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestników i kadry Projektu oraz ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca.
9. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w Projekcie ze strony uczestników w wysokości nie wyższej niż 50 zł za jednego uczestnika, przy założeniu, że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.
10. Wskazane w powyższym ustępie wpływy od uczestników zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów Projektu.

§ 6

1. W związku z sytuacją epidemiczną zadania wymienione w § 5 ust. 1 lit. c) i d) mogą zostać realizowane w formie on-line za pośrednictwem komunikatorów internetowych bądź platform cyfrowych umożliwiającym zdalne uczestnictwo w planowanych działaniach. Beneficjent na etapie aktualizacji wniosku może zdecydować, w jakiej formie będzie realizować Projekt. Dopuszcza się połączenie warsztatów on-line z organizowaniem innych form (np. spacerów), pod warunkiem zachowania aktualnych na etapie realizacji Projektu zaleceń sanitarnych.
2. W przypadku realizacji Projektu w formie on-line każdy z uczestników bierze udział w minimum 4 godzinach zegarowych zajęć dziennie (włączając w to przerwy).

§ 7

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie WITKAC (<https://witkac.pl>)
2. Wnioskodawcy
 - a) wypełniają wniosek i przesyłają go przez system WITKAC w terminie określonym do **26 marca 2021 roku**;
 - b) warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie wniosku przez system WITKAC, wnioski złożone poza systemem WITKAC nie będą rozpatrywane.
3. **Nie jest wymagane:**
 - 1) złożenie wniosku w formie papierowej;
 - 2) złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) złożenie potwierdzenia złożenia wniosku w formie papierowej.

§ 8

1. Dofinansowanie w ramach Programu ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzeń powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania.
4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu, z zastrzeżeniem § 16 pkt. 1b. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł z zastrzeżeniem § 8 pkt. 5. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu Teatralnego ani Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.

§ 9

Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym, merytorycznym i organizacyjnym.
2. Oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie punktowej. Wykaz błędów formalnych zawiera Załącznik nr 4. Instytut Teatralny odrzuca wnioski zawierające błędy formalne.
3. Ocena każdego wniosku jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów i składa się z dwóch elementów:

a) oceny merytorycznej dokonywanej przez Zespół Sterujący, która uwzględnia kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;

b) oceny organizacyjnej Projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego. O proporcji dofinansowania Projektów oraz o liczbie Projektów które uzyskały dofinansowanie w ramach Lata w teatrze oraz Lata w teatrze + decyduje Zespół Sterujący.

§ 11

1. Skład Zespołu Sterującego powołuje dyrektor Instytutu Teatralnego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Zespół Sterujący składa się z 5-7 członków. Decyzje podejmowane na posiedzeniach Zespołu Sterującego są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

3. Każdy członek Zespołu Sterującego zobowiązany jest do ocenienia wszystkich poprawnych formalnie wniosków, z zastrzeżeniem § 11 pkt 4. Każdy członek Zespołu Sterującego ocenia wnioski odrębnie a przyznane punkty zapisywane są w karcie oceny w systemie Witkac. Po skompletowaniu kart oceny wyliczana jest średnia oceny wartości merytorycznej dla każdego wniosku. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;

4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Zespołu Sterującego zobowiązany jest zgłosić Instytutowi Teatralnemu taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów;

5. Ocena końcowa Projektu wyliczana jest podczas posiedzenia Zespołu Sterującego poprzez dodanie oceny organizacyjnej do średniej oceny wartości merytorycznej projektu;

6. Na podstawie ocen końcowych Zespół Sterujący określa wysokość przyznanego dofinansowania dla każdego Projektu. Dofinansowanie może wynieść odpowiednio 100, 95 lub 90% wnioskowanej kwoty;

§ 12

O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku. Lista wybranych Projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego oraz programu Lato w teatrze najpóźniej w dniu **10 maja 2021 roku**.

§ 13

Wartość dofinansowania wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.

§ 14

1. Lista wniosków rekomendowanych przez Zespół Sterujący jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.

2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 15

1. Beneficjent, w terminie do 30 maja 2021 roku, zobowiązany jest do:

a) przesłania w systemie WITKAC elektronicznej aktualizacji wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania,

b) do uzupełnienia przez system WITKAC informacji dotyczącej pomocy publicznej,

2. Beneficjent po złożonej aktualizacji, zobowiązany jest do niezwłocznego:

- przesłania *Potwierdzenia złożenia aktualizacji pobranego w formacie pdf. z systemu Witkac*

- przesłania oświadczenia o wywiązaniu się przez beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w latach poprzednich, którego wzór określa Załącznik nr 6.

Powyższe dokumenty, beneficjent może przesłać podpisane kwalifikowanym certyfikatem przez epuap lub w przypadku braku posiadania kwalifikowanego certyfikatu podpisane skany dokumentów drogą elektroniczną na adres email: latowteatrze@instytut-teatralny.pl.

3. Nieprzesłanie dokumentów wymienionych w § 15 pkt. 2, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

4. W trakcie składania aktualizacji wniosku beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania Instytutu Teatralnego w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego we wniosku będącym przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem § 16 pkt. 1.

§ 16

1. W przypadku wystąpienia warunków realizacji Projektu określonych w § 6 beneficjent może wystąpić do Instytutu Teatralnego o:

- a) realizację zadania w całości w formule on-line w zakresie określonym w specyfikacji danego projektu;
- b) rezygnację z wkładu własnego do 100% budżetu całego zadania.

2. Warunkiem rozpatrzenia wystąpienia beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, jest przesłania pisma z wyjaśnieniem ewentualnych zmian w zakresie finansowym i merytorycznym. Pismo należy przesłać drogą elektroniczną na adres: latowteatrze@instytut-teatralny.pl.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, kwota określona w aktualizacji wniosku, nie może przekraczać kwoty dotacji przyznanej uprzednio na realizację danego zadania.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, po stwierdzeniu ogólnej zgodności zadania, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, dyrektor Instytutu Teatralnego może zaakceptować aktualizację wniosku lub wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy. Dyrektor Instytutu Teatralnego może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji na zadanie, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy w ocenie dyrektora zmiany w zakresie finansowym i rzeczowym zadania:

- a) nie zachowują ogólnej zgodności zadania z zakresem programu, w tym zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji programu, lub
- b) są niezgodne z limitami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub
- c) są nieadekwatne w stosunku do wysokości przyznanej dotacji.

5. Beneficjent zobowiązany jest do przesłania w systemie Witkac elektronicznej aktualizacji wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

§ 17

Przyznane dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

§ 18

Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będzie realizowane spotkanie warsztatowe dla członków kadry beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie. Spotkanie odbędzie się w terminie 21-23 maja 2021 i ma charakter obowiązkowy, pod groźbą cofnięcia dofinansowania. Bierze w nim udział przedstawiciel beneficjenta, a w przypadku projektów realizowanych w module Lato w teatrze + również przedstawiciel partnera.

§ 19

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego w ramach Programu dofinansowania. Rozliczenie Projektu obejmuje:

- a) sprawozdanie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę,
- b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego pokazu,

c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie.

§ 20

1. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów dofinansowanych z Programu w trakcie ich realizacji oraz szczegółowej kontroli dokumentacji księgowej w siedzibie beneficjenta.

2. Beneficjenci wybrani w konkursie są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu organizowanym przez Instytut Teatralny, które odbędzie się w terminie 15-16 października 2021 roku.

§ 21

Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją warunków Programu. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) przez Instytut Teatralny w celach prowadzenia Programu

§ 22

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut Teatralny podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).

2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.